



LUX is een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media. We bieden een kritisch platform en een aantrekkelijke plek met spraakmakende programma's op het gebied van film, media, debat en podiumkunsten, ondersteund door een aantrekkelijk grand café / café-restaurant. LUX wil haar publiek door middel van haar programma's inspireren tot anders kijken. Dat doen we door een onderscheidend cultureel programma te bieden waarmee we bezoekers andere perspectieven aanreiken.

Wij zijn op korte termijn op zoek naar een

Controller

32 uur per week

Algemeen

De controller geeft sturing aan de afdeling administratie (bestaande uit 2 medewerkers) en is samen met de collega's van het bedrijfsbureau mede verantwoordelijk voor de vaststelling en rapportering van de financiën en de P&O van LUX. De controller valt onder directe verantwoordelijkheid van de Manager Bedrijfsbureau, Techniek en Facilitair.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

- Coördinatie van taken op financiële afdeling
- Actualiseren van de inrichting van de financiële administratie en processen
- Uitvoeren van de maandafsluiting en aanleveren van maandrapportages
- Bewaken en signalering van kosten en liquiditeitsontwikkeling
- Verrichten van de BTW aangifte per maand
- Coördinatie van de begroting en jaarrekening
- Meedraaien in contante geldproces
- Back up voor administratieve primaire processen

Wij zoeken:

Iemand met de volgende gedragscompetenties:

- Een zelfstandige werkhouding
- Initiatiefrijk
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, staat sterk in de schoenen richting MT en andere niveaus
- Een helikopterview m.b.t. de financiën van LUX
- Flexibiliteit en stressbestendig
- Een teamplayer
- Een creatieve en proactieve manier van denken en altijd op zoek naar nieuwe en efficiëntere mogelijkheden

En met de volgende kenniscompetenties:

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding op financieel gebied, bijvoorbeeld Bedrijfseconomie
- Minimaal 5 jaar werkervaring
- Actuele kennis van regel- en wetgeving met betrekking tot BTW en WKR
- Affiniteit met de culturele sector

Wij bieden:

- een uitdagende en afwisselende baan in een mooie en informele werkomgeving
- een salaris conform CAO Bioscoopbedrijf/ LUX loongebouw; schaal 10
- een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op verlenging
- een passe partout waarmee je gratis naar (bijna) alle voorstellingen in LUX kunt

De 1^e sollicitatiegesprekken zullen worden gehouden op donderdag 31 augustus 2017.

Sluitingsdatum: woensdag 23 augustus 2017

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging en herken jij jezelf in bovengeschetst profiel? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren.

Je kunt je sollicitatie sturen aan LUX, Postbus 1155, 6501 BD Nijmegen of mail naar personeelszaken@lux-nijmegen.nl

Meer informatie verkrijgbaar bij Miranda van den Berg-Tersteeg 024-3822412 of Suzanne Coppen 024-3822414

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.