



LUX is een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media. We bieden een kritisch platform en een aantrekkelijke plek met spraakmakende programma's op het gebied van film, debat en podiumkunsten. LUX wil haar publiek inspireren tot anders kijken. Dat doen we door een onderscheidend cultureel programma te bieden dat nieuwe perspectieven aanreikt.

*Wij zijn op zoek naar een*

## **MANAGER ORGANISATIE**

**34 uur per week**

We zoeken een gedreven manager die de operationele afdelingen van LUX aanstuurt, de processen verder verscherpt, en de afdelingen met elkaar verbindt. Je bent verantwoordelijk voor het soepel laten verlopen van de dagelijkse routines, verschillende projecten en diverse samenwerkingsverbanden.

Je maakt onderdeel uit van het management team, en bent mede verantwoordelijk voor het beleid en de strategie van LUX, waaronder de begroting, jaarplannen en resultaten van de organisatie. Je bent de verbinder tussen de operationele afdelingen en de afdeling programma.

### **Je bent verantwoordelijk voor:**

- het aansturen en de controlling van de afdelingen Financiën, Personeelszaken, Productie & Techniek, Facilitair, Systeembeheer, Horeca, Publieksdiensten, Marketing en Sales;
- de optimale uitvoering en beheersing van het opgestelde beleid, gerelateerd aan de operationele afdelingen;
- het signaleren van ontwikkelingen op financieel gebied en het leveren van een bijdrage aan het financieel beleid;
- het risicomanagement van LUX;
- het leggen van de verbinding tussen de operationele afdelingen en de afdeling programma;
- een soepel verloop van een diversiteit aan projecten als projecteigenaar, zoals verbouwingen, veranderprocessen, aanpassingen in systemen, digitalisering van processen e.d.

### **Functie eisen:**

- HBO/WO werk- en denkniveau;
- Relevante ruime management- en leidinggevende ervaring in een vergelijkbare functie, met minimaal 5 jaar leidinggevende ervaring
- Financieel en projectmatig inzicht;

- Ervaring met financiële controlling en projectmatige aansturing op facilitair en productioneel niveau;
- Kennis van actuele ontwikkelingen op financieel en fiscaal gebied;
- Sterk analytisch vermogen, resultaatgericht;
- Ervaring met het delegeren van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

**Wij bieden:**

- Een salaris conform de CAO Podiumkunsten, schaal 9.
- Inspirerende en dynamische werkomgeving
- Mogelijkheden om je te ontwikkelen
- Een 8 maanden contract met uitzicht op een vast dienstverband.

Meer informatie is te verkrijgen bij Pien Houthoff, directeur, via [phouthoff@lux-nijmegen.nl](mailto:phouthoff@lux-nijmegen.nl).

Je kunt je sollicitatie tot en met 22 mei sturen naar [personeelszaken@lux-nijmegen.nl](mailto:personeelszaken@lux-nijmegen.nl).  
De sollicitatiegesprekken zullen gehouden worden in de week van 27 mei (1<sup>e</sup> ronde) en 3 juni (2<sup>e</sup> ronde)

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld**