



**Onze bezoekers inspireren, uit te dagen, andere perspectieven te bieden, kortom Anders te Kijken, naar zichzelf en de wereld om ons heen; dát is onze missie.**

LUX is een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media. We bieden een kritisch platform en een aantrekkelijke plek met spraakmakende programma's op het gebied van film, debat en podiumkunsten. LUX wil haar publiek inspireren tot anders kijken. Dat doen we door een onderscheidend cultureel programma te bieden dat nieuwe perspectieven aanreikt.

*In verband met tijdelijke vervanging (voor de duur van circa 6 maanden) zijn wij per 1 september op zoek naar een*

## **Controller**

**24 - 32 uur per week**

### **Algemeen**

De controller geeft sturing aan de afdeling administratie (bestaande uit 3 medewerkers) en is mede verantwoordelijk voor de vaststelling en rapportering van de financiën van LUX. De controller valt onder directe verantwoordelijkheid van de Manager Organisatie.

### **Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken**

- Coördinatie van taken op financiële afdeling
- Actualiseren van de inrichting van de financiële administratie en processen
- Uitvoeren van de maandafsluiting en aanleveren van maandrapportages
- Bewaken en signalering van kosten en liquiditeitsontwikkeling
- Verrichten van de BTW aangifte per maand
- Coördinatie van de begroting en jaarrekening
- Meedraaien in contante geldproces
- Back up voor administratieve primaire processen

### **Wij zoeken:**

Iemand met de volgende gedragscompetenties:

- Een zelfstandige werkhouding
- Initiatiefrijk
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Daadkrachtig
- Een helicopterview m.b.t. de financiën van LUX
- Flexibiliteit en stressbestendig
- Een teamplayer
- Een creatieve en proactieve manier van denken en altijd op zoek naar nieuwe en efficiëntere mogelijkheden

En met de volgende kenniscompetenties:

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding op financieel gebied, bijvoorbeeld Bedrijfseconomie
- Minimaal 5 jaar werkervaring
- Actuele kennis van regel- en wetgeving met betrekking tot BTW en WKR
- Affiniteit met de culturele sector

**Wij bieden:**

- een uitdagende en afwisselende baan in een mooie en informele werkomgeving
- een salaris conform CAO Bioscoopbedrijf/ LUX loongebouw; schaal 7 (range: min. € 2.778,- tot € 3.937,- gebaseerd op 39 uur per week)
- een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op verlenging
- een passe partout waarmee je gratis naar (bijna) alle voorstellingen in LUX kunt

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging en herken jij jezelf in bovengeschetst profiel? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren. Je kunt je motivatiebrief en CV mailen naar [personeelszaken@lux-nijmegen.nl](mailto:personeelszaken@lux-nijmegen.nl) t.a.v. dhr. J. Rieken (manager organisatie). Meer informatie verkrijgbaar bij Amy Schattevoet (personeelsfunctionaris) 024-3822412.