



INFORMATIE- EN AANMELDINGSFORMULIER VOOR VRIJWILLIGERSWERK KASSA BIJ LUX.

LUX is het grootste cultuurpaleis van Nederland en streeft ernaar zowel een veelheid aan niet-commerciële films als ook de spraakmakende debatten en theater- en muziekvoorstellingen onder de aandacht van een zo groot mogelijk publiek te brengen. Naast het reguliere programma organiseert LUX o.a. regelmatig retrospectieven, festivals en filmcursussen. Mede dankzij de hulp van vele vrijwillige medewerkers is LUX in staat dit programma te bieden. Op dit formulier tref je enige informatie aan over het werken als kassa vrijwilliger bij LUX.

Functieomschrijving

- De verkoop van kaarten voor voorstellingen
- De verkoop van artikelen, oa cadeaubonnen en bioscoopbonnen.
- Het (telefonisch) maken van reserveringen voor de voorstellingen.
- Inzicht hebben in het programma van LUX en hierover informatie verschaffen aan klanten, zowel telefonisch als aan de kassa.
- Als kassamedewerker moet je overweg kunnen met het kassaprogramma (Activet Tickets) waarin alle voorstellingen (film, muziek, theater, debat) staan vermeld.
- Het uitvoeren van licht administratieve handelingen m.b.t. de verkoop van kaarten en artikelen.

Profiel van de publieksdienstmedewerker:

- is flexibel
- is collegiaal
- is enthousiast
- ziet er verzorgd uit
- is een ambassadeur van LUX
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- heeft affiniteit met de producten en de uitstraling van LUX
- doet zijn/haar best om namens LUX maximale service en kwaliteit te bieden, vindt het leuk om de klant als koning te behandelen heeft een open houding, is informatief, luistert naar klachten, stelt zichzelf op de tweede plaats.

Inzet en beloning

Van vrijwilligers wordt verwacht dat ze gedurende ten minste één jaar minimaal één dagdeel per week (meestal middag/avond) beschikbaar zijn. Dit is in principe geen vaste middag/avond. In ruil daarvoor mogen zij uiteraard gratis naar de meeste voorstellingen in LUX.

Aanmeldingsprocedure

Heb je interesse, vul dan dit formulier in en retourneer het bij de kassa van LUX of stuur het op. Wij nemen dan contact met je op. Voor meer informatie kun je mailen naar kassa@lux-nijmegen.nl Indien je nog aanvullende vragen hebt kun je terecht bij Karin Verwoert of Roel Zwiets.

Datum aanmelding:

Naam:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Telefoon vast

Telefoon mobiel

Emailadres

Geboortedatum

M/V

Motivatie om bij LUX te werken

Opleiding/achtergrond (beknopt)

Werkervaring (beknopt)

Ervaring of kennis die specifiek van belang is:

Welke ervaring heb je met het werken met pc's

Welke ervaring heb je met het werken met kassa's?

Welke ervaring heb je met het omgaan met klanten?

Beschikbaarheid (kruis je beschikbaarheid aan,)

Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten met meerdere beschikbare mogelijkheden in zowel dagen als diensten.

<input type="checkbox"/> Maandag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Maandag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Maandag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Dinsdag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Dinsdag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Dinsdag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Woensdag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Woensdag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Woensdag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Donderdag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Donderdag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Donderdag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Vrijdag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Vrijdag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Vrijdag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Zaterdag van 11.15 – 14.00 uur	<input type="checkbox"/> Zaterdag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Zaterdag van 13.45 – 18.00 uur	

<input type="checkbox"/> Zondag van 10.00– 14.15 uur	<input type="checkbox"/> Zondag van 18.00 – 22.30 uur
<input type="checkbox"/> Zondag van 13.45 – 18.00 uur	

Ruimte voor eventuele op- of aanmerkingen
