



INFORMATIE- EN AANMELDINGSFORMULIER VOOR VRIJWILLIGERSWERK ZAALWACHT BIJ LUX.

LUX is het grootste cultuurpaleis van Nederland en streeft ernaar zowel een veelheid aan niet-commerciële films als ook de spraakmakende debatten en theater- en muziekvoorstellingen onder de aandacht van een zo groot mogelijk publiek te brengen. Naast het reguliere programma organiseert LUX o.a. regelmatig retrospectieven, festivals en filmcursussen. Mede dankzij de hulp van vele vrijwillige medewerkers is LUX in staat dit programma te bieden. Op dit formulier tref je enige informatie aan over het werken als kassa vrijwilliger bij LUX.

Functieomschrijving

- Toegangscontrole gasten, aanwijzingen geven betreffende zaal en placering
- Informatie verschaffen over het programma van LUX.
- Diensten verlenen; Minder validen wijzen op de lift, deuren open houden indien nodig, begeleiden naar de zaal, verwijzen naar de garderobe, toiletten etc
- Klantgericht werken; Inspelen op de specifieke klanten door beleefd te zijn of juist te tutoyeren
- Anticiperen op wat er gebeurt, m.a.w. zorgen voor een goed verloop van de dag
- Controleren en aanvullen publiciteitsmateriaal
- Controle uitvoeren bij aanvang van de film of alles goed verloopt (licht, geluid, inlooptmuziek uit, staat de film goed op het doek, is er beeld, geluid etc.)
- Verwijderen en brengen naar horeca-afdeling van serviesgoed uit de zalen na afloop activiteit. Verwijderen van vuilnis uit de zalen gedurende de dag.
- Toezicht houden op de verdiepingen
- Controleren van de nooduitgangen
- Weten wat te doen bij calamiteiten

Profiel van de publieksdienstmedewerker:

- is flexibel
- is collegiaal
- is enthousiast
- ziet er verzorgd uit
- is een ambassadeur van LUX
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- heeft affiniteit met de producten en de uitstraling van LUX
- doet zijn/haar best om namens LUX maximale service en kwaliteit te bieden, vindt het leuk om de klant als koning te behandelen heeft een open houding, is informatief, luistert naar klachten, stelt zichzelf op de tweede plaats.

Inzet en beloning

Van vrijwilligers wordt verwacht dat ze gedurende ten minste één jaar minimaal één dagdeel per week (meestal middag/avond) beschikbaar zijn. Dit is in principe geen vaste middag/avond. In ruil daarvoor mogen zij uiteraard gratis naar de meeste voorstellingen in LUX.

Aanmeldingsprocedure

Heb je interesse, vul dan dit formulier in en retourneer het bij de kassa van LUX of stuur het op. Wij nemen dan contact met je op. Voor meer informatie kun je mailen naar kassa@lux-nijmegen.nl Indien je nog aanvullende vragen hebt kun je terecht bij Karin Verwoert of Roel Zwiers.

Datum aanmelding:

Naam:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Telefoon vast

Telefoon mobiel

Emailadres

Geboortedatum

M/V

Motivatie om bij LUX te werken

Opleiding/achtergrond (beknopt)

Werkervaring (beknopt)

Ervaring of kennis die specifiek van belang is:

Welke ervaring heb je met het werken met pc's

Welke ervaring heb je met het werken met kassa's?

Welke ervaring heb je met het omgaan met klanten?

Beschikbaarheid (kruis je beschikbaarheid aan,)

Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten met meerdere beschikbare mogelijkheden in zowel dagen als diensten.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Maandag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Maandag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Maandag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Maandag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Maandag van 15.00 – 18:30 uur | |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dinsdag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Dinsdag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Dinsdag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Dinsdag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Dinsdag van 15.00 – 18.30 uur | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Woensdag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Woensdag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Woensdag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Woensdag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Woensdag van 15.00 – 18.30 uur | |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Donderdag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Donderdag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Donderdag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Donderdag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Donderdag van 15.00 – 18.30 uur | |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vrijdag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Vrijdag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Vrijdag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Vrijdag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Vrijdag van 15.00 – 18.30 uur | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zaterdag van 11.15 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Zaterdag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Zaterdag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Zaterdag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |
| <input type="checkbox"/> Zaterdag van 15.00 – 18.30 uur | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zondag van 10.00 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Zondag van 15.00 – 18.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Zondag van 11.30 – 15.15 uur | <input type="checkbox"/> Zondag van 18.00 – 22.30 uur |
| <input type="checkbox"/> Zondag van 13.00 – 17.30 uur | <input type="checkbox"/> Zondag van 21.00 – sluit (ongeveer 0:00 uur) |

Ruimte voor eventuele op- of aanmerkingen
