



Onze bezoekers inspireren, uit te dagen, andere perspectieven te bieden, kortom Anders te Kijken, naar zichzelf en de wereld om ons heen; dát is onze missie.

LUX is een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media. We bieden een kritisch platform en een aantrekkelijke plek met spraakmakende programma's op het gebied van film, debat en podiumkunsten. LUX wil haar publiek inspireren tot anders kijken. Dat doen we door een onderscheidend cultureel programma te bieden dat nieuwe perspectieven aanreikt.

Per direct zoeken wij een

Assistent Controller

32 uur per week

Algemeen

De Assistent Controller assisteert de Controller bij de sturing van de afdeling administratie (bestaande uit 4 medewerkers) en is mede verantwoordelijk voor de vaststelling en rapportering van de financiën van LUX. De Assistent Controller valt onder directe verantwoordelijkheid van de Manager Organisatie.

We bieden een interessante werkplek met doorgroeimogelijkheden voor een kandidaat die bijvoorbeeld toe is aan zijn/haar 2^e of 3^e stap in de loopbaan.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

- Assisteren bij de coördinatie van taken op financiële afdeling
- Actualiseren van de inrichting van de financiële administratie en processen
- Uitvoeren van de maandafsluiting en aanleveren van maandrapportages (op termijn)
- Bewaken en signalering van kosten en liquiditeitsontwikkeling (op termijn)
- Verrichten van de BTW aangifte per maand
- Crediteuren- en debiteurenadministratie
- Verwerken van de maandelijkse salarisbetalingen

Wij zoeken:

Iemand met de volgende gedragscompetenties:

- Een zelfstandige werkhouding
- Initiatiefrijk
- Accuraat
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Daadkrachtig
- Een helikopterview m.b.t. de financiën van LUX
- Flexibiliteit en stressbestendig
- Een teamplayer
- Een creatieve en proactieve manier van denken en altijd op zoek naar nieuwe en efficiëntere mogelijkheden

En met de volgende kennis/competenties:

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding op financieel gebied, bijvoorbeeld Bedrijfseconomie (harde eis)
- Minimaal 3 jaar werkervaring (harde eis)
- Operationele kennis en ervaring met het boeken van facturen (harde eis)
- Actuele basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot BTW en WKR (harde eis)
- Ervaring met de systemen Basecone, Twinfield en Easylon is een pré
- Affiniteit met de culturele sector is een pré

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende baan in een mooie en informele werkomgeving
- Een salaris conform CAO Bioscoopbedrijf / LUX loongebouw; schaal 6 of 7 (range: min. € 2.355,- tot € 3.937,- gebaseerd op 39 uur per week)
- Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op verlenging
- Een passe partout waarmee je gratis naar (bijna) alle voorstellingen in LUX kunt

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging en herken jij jezelf in bovengeschetst profiel?

Dan nodigen wij je van harte uit om snel te reageren. Tot en met 7 november 2020 kun je je motivatiebrief en CV mailen naar sollicitatie@lux-nijmegen.nl, t.a.v. Amy Schattevoet (Personeelsfunctionaris).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.