



**Onze bezoekers inspireren, uit te dagen en andere perspectieven te bieden. Kortom: Anders te Kijken, naar zichzelf en de wereld om ons heen. Dát is onze missie.**

LUX is een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media. We bieden een kritisch platform en een aantrekkelijke plek met spraakmakende programma's op het gebied van film, debat en podiumkunsten. LUX wil haar publiek inspireren tot anders kijken. Dat doen we door een onderscheidend cultureel programma te bieden dat nieuwe perspectieven aanreikt.

*Wij zijn op zoek naar een*

## **Administratief medewerker**

### **24 uur**

#### **Algemeen**

Als administratief medewerker kom je voornamelijk te werken op de afdeling financiën. Je wordt betrokken bij het complete proces van de boekhouding; van inkomsten tot uitgaven. Daarnaast ondersteun je de afdeling P&O met de administratieve werkzaamheden.

- Jij houdt de boekhouding bij van LUX B.V. (de horeca tak van LUX);
- Jij bent het eerste aanspreekpunt voor de Horeca Bedrijfsleiding met betrekking tot financiële vraagstukken;
- Jij denkt mee over de aanlevering van stukken vanuit de Horeca die noodzakelijk zijn voor de boekhouding.
- Jij maakt contracten en bent vraagbaak voor de organisatie met betrekking tot vragen over contracten.

#### **OVER JOU:**

- Je hebt een financiële opleiding MBO niveau 2 of 3. De kern ligt bij Basiskennis Boekhouding (of eventueel de bereidheid een opleiding/cursus te volgen)
- Je hebt affiniteit met horeca en cultuur, maar vooral met cijfers
- Je bent een betrokken en betrouwbaar persoon
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden
- Je werkt zelfstandig en nauwkeurig
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Ervaring met Microsoft Office, met name Excel
- Kennis van P&O werkzaamheden en het maken van contracten is een pré.

**WAT WIJ BIEDEN:**

- Een warm welkom in een organisatie die vol in beweging is en waar je de kans krijgt jezelf te ontwikkelen in een team van betrokken en gepassioneerde collega's
- Een jaarcontract met uitzicht op verlenging en vast dienstverband
- Een salaris tussen €2.181,- en €3200,- conform schaal 5 van het loongebouw van LUX; o.b.v. fulltime dienstverband, is 39-urige werkweek), afhankelijk van ervaring en opleiding
- Een passe-partout die toegang geeft tot ons hele programma

**SOLLICITEREN?**

Herken jij jezelf in bovengeschetst profiel? Dan nodigen wij jou van harte uit om te reageren!

Stuur jouw CV en motivatie **vóór 7 december** naar [sollicitatie@lux-nijmegen.nl](mailto:sollicitatie@lux-nijmegen.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld*